

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนเตย
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและ เป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓. มีการประชุมพนักงานเป็นประจำ ทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	พนักงานปฏิบัติงานตามที่อำนาจหน้าที่ของตนเอง และมีผลการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมประจำเดือน
๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไข การพิจารณาคัดเลือก	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การฝึกอบรม	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบันและชี้แจงให้กับพนักงานทราบ

มาตรฐาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(ต่อ)	บุคลากรเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าว การฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง เสมอภาค				
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบอย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ๒. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน	มีการจัดทำผลการ ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นคำสั่งให้กับ พนักงานทุกคนทราบ ทราบ
๔. ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนผังกำหนด ผู้รับผิดชอบ และขั้นตอน การให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยี เพื่อ ช่วยใน การให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุดเดียว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	มีนาคม ๒๕๖๗	๑. มีการดำเนินการสร้าง ช่องทาง ในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มี การเผยแพร่	ประชาชนในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลตอน เตยทราบถึงขั้นตอนใน การรับรู้ข้อมูลต่างๆ

มาตรฐาน (ต่อ)	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>(one stop service) การแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร หรือให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผ่านเว็บไซต์และ เพจของ อบต.ดอนเตย</p>	
<p>๖. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ ประกาศเผยแพร่ ผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการรับของขวัญของผู้บริหารและพนักงานร่วมกัน</p>
<p>๗. การมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต เช่น เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำประชาคมให้ประชาชนร่วม ออกความเห็น และรับฟังความเห็น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการจัดประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการจัดทำโครงการ ต่างๆของ อบต.ดอนเตย</p>	<p>ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตยได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการต่างๆที่ประชาชนเห็นว่าประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ของตนเอง</p>

มาตรฐาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต เช่น มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกัน การรับสินบน ,มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	มกราคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริม โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในการป้องกัน ทุจริต
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต เช่น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	มกราคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริม โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มีการประกาศมาตรการ การป้องกันการทุจริตผ่าน ทางเว็บไซต์ของ สำนักงานและติด ประกาศที่สำนักงาน

มาตรฐาน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรฐาน (ต่อ)	<p>มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกัน การ รับสินบน , มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น</p>				